

JAK NAKUPOVAT KANCELÁŘSKÉ POTŘEBY

Rozhlédneme-li se po svém pracovním místě, zjistíme, že nás obklopují desítky více či méně užitečných drobností, které lze souhrnně označit jako kancelářské potřeby. Korunové či desetikorunové položky, bez nichž bychom si však denní pracovní činnosti snad ani nedokázali představit.

text a foto/ ACTIVA spol. s r.o.

HOW TO SHOP FOR OFFICE SUPPLIES

If we look around our office, we will discover that we are surrounded by dozens of more or less useful trifles, which can collectively be called offices supplies. These are items worth a couple of Crowns, or tens of Crowns without which we probably could not imagine doing our daily tasks.

Papíry, bloky, bločky, tužky, sponky, desky, obálky, sešivačky, děrovačky, lepidla, nůžky, zásuvky atd. Jak se však na stůl či do kanceláře dostávají?

Papers, notepads, memo pads, pens, clips, binders, envelopes, staples, hole punchers, glues, scissors, drawers, etc. However, how do they find their way into our office?



V malých firmách si je většinou musíme obstarat osobně, v těch větších stačí předat požadavek office manažerovi, asistentce nebo zajít do skladu. A jak se v tomto případě uspokojují naše požadavky? V minulosti existovala pouze jedna možnost – zajít do nejbližšího papírnictví a z momentální nabídky si vybrat potřebné věci. S nástupem tržního prostředí však nastal obrat. Dnes již nemusíme nic shánět po městě v několika málo papírnictvích, kancelářské potřeby dnes chodí doslova až za námi. Začalo to donáškou vybraného zboží z papírnictví na pracoviště a končí to dodávkou just in time přímo na náš pracovní stůl po výběru z katalogů obsahujících tisíce položek.

Tato služba je nepochybnou úsporou času a financí v celém systému zásobování. Stačí si jen položit několik jednoduchých otázek. Kdo má dnes čas na shánění drobností po městě? Kdo má k okamžité dispozici neomezené hotovostní prostředky? Kdo si může držet velké skladové prostory pro tzv. neočekávanou potřebu a platit za ně nájem? A konečně – kdo má všechno to zboží nosit?

V současné době působí na našem trhu desítky firem, které se ujmou našich starostí a o celé zásobování se postarají. Na co si však dát pozor, aby nás tzv. služba na klíč nestála víc, než je nutné?

In small companies we generally have to obtain them ourselves, in the larger ones we have to submit our request to the office manager, assistant or go to the stock room. And how are our requirements satisfied? In the past there was only a single option – go to the nearest paper goods store and choose the required items from their current selection. However, a change took place with the arrival of free market environment. Nowadays we no longer have to go around town to the few paper goods stores, office supplies now literally come to us. It started with the delivery of selected goods from the paper goods store to the workplace and now you can have a just in time delivery directly to your desk after selecting from catalogues containing thousands of items.

In the entire system of supplies this service undoubtedly saves time and money. All you have to do is ask yourself a few questions. Who has the time to look for trivialities around town? Who has at their disposal unlimited cash? Who can keep large storage space for so called unexpected demand and pay rent for these? And finally who is to carry all the goods in?

Currently there are dozens of companies operating on the Czech market, which will take care of our needs relative to office supplies. However, what to watch out for so that this custom service does not cost us more than is necessary?



Začneme od možnosti výběru. Měli bychom si uvědomit, že čím jednodušší je výběr kancelářského zboží, tím více šetříme náklady, neboť nás nestojí tolik času najít to, co potřebujeme. A čas jsou přece peníze. Standardem jsou dnes mnohastránkové celobarevné katalogy, kde si zákazník v klidu prohlédne zboží a seznámí se s jeho cenou a technickými parametry a v ideálním případě má na výběr mezi ekonomickou a reprezentativní variantou produktu. Nešvarem posledních let se ovšem u některých dodavatelů stalo neuvádění cen zboží přímo u zobrazených produktů. Původně jednoduchý výběr se tak komplikuje složitým dohledáváním cen v tzv. speciálních cenících, na které člověk postupně stejně rezignuje, což byl v podstatě původní záměr dodavatele. Nemáme se zajímat o cenu, máme věřit pouze nálepce či jeho doporučení. Ztrácíme tím i možnost jednoduše si ověřit cenový pohyb při vydání nového katalogu. O možnosti porovnání cenové úrovně dodavatele s konkurencí ani nemluvě.

Let's start with selection options. We should be aware that the simpler the office supplies selection the more we save in costs, because we spend less time looking for what we need. And time, after all, is money. A standard today are full colour several pages long catalogues, where the customer will easily look at the items and find their prices and technical parameters and in an ideal case you should have a choice between economy and representative option. A nuisance in the last few years with some suppliers has become the fact that they do not state prices directly near the products. An originally simple selection is thus complicated by a complex search in so called special pricelists, which in the end one gives up on anyhow and that is essentially the supplier's original intent. It is not our job to worry about the price; we are to trust the label or supplier recommendation. We are losing the option to easily verify the price difference once a new catalogue is published. Not to even mention comparing supplier's price levels with the competitors.



Velmi výhodně se kancelářské potřeby objednávají přes internet. Nejúspěšnější firmy, které provozují katalogové prodeje kancelářského materiálu, mají i své internetové obchody. I zde je důležitým parametrem dostupnost informací o ceně produktu a výhodou je navíc i aktuální informace o skladové dostupnosti zboží. Uživatelsky příjemné jsou pak různé metody vyhledávání, zadávání požadavků, ale také možnost archivace objednávek a jejich opakovaná aktualizace, což při pravidelné potřebě určitého zboží významně snižuje časovou náročnost tvorby objednávky. Velké firmy, kde objednávky podléhají schválení nadřízených pracovníků, uvítají možnost uplatnit i několika-
stupňovou schvalovací proceduru také v rámci této formy objednávání. Zpravidla to funguje tak, že objednávka vytvořená pověřeným pracovníkem odchází automaticky nejprve k určenému nadřízenému a teprve po jeho autorizaci se objednávka odesílá dodavateli.

Pokud firma opravdu podporuje elektronické obchodování, měla by také umět přijímat objednávky z různých informačních systémů tzv. přímým importem. Úspora času při zpracování objednávky u dodavatele by tak měla přinášet další slevu.

A very easy way to order office supplies is over the internet. Most successful companies, which provide office supplies catalogue sales, also have their internet stores. Accessibility of information on product price is an important parameter even here and additionally a benefit is also the updated information on stock availability. Various methods of search and entering inquiries, but also order history and its repeated updating are all user friendly features, which in cases of regular needs of a certain product significantly lowers time demand when placing an order. Large companies, where orders are subject to approval by supervisors, will also welcome the option to apply a multilevel approval procedure in this form of ordering. It generally works as such that the order is created by an appointed worker and then is automatically sent to the designated supervisor and only following approval is the order sent to the supplier.

If the company truly supports electronic sales, it should also accept orders from various information systems via a so called direct import. Time savings when order is processed at the supplier should also bring further savings.



Nedílnou součástí dodávky kancelářských potřeb je rychlost, s jakou nám dodavatel zboží doručí. Optimálně by měla být dodávka zboží zrealizována následující pracovní den po objednání. Některé firmy nabízejí velmi zajímavé ceny, ale zboží k nám pak putuje několik dnů, ne-li týdnů, čímž cenová úspora ztrácí smysl. Zapomínat bychom neměli ani na položku dopravné. Většina firem uvádí velkými písmeny DOPRAVA ZDARMA*, nicméně v poznámce pod čarou či v obchodních podmínkách je uveden limit, do něhož se dopravné bude účtovat, což opět může hodnotu běžné objednávky významně navýšit. Nechceme přece nakupovat na měsíce do zásoby jen proto, aby nás doprava nic nestála. Do stejné kategorie patří také donáška zboží na určené místo resp. roznáška zboží přímo na jednotlivá pracoviště. Někteří dodavatelé využívají smluvní dopravce, kteří však nemají k zákazníkovi žádný vztah, což může občas vést k neochotě řidičů a složení zboží na nevhodných místech. Ideální je dodavatel, který má vlastní dopravu, se kterou lze okamžitě řešit provozní záležitosti.

An integral part of office supplies delivery is the speed with which the supplier delivers the goods. Optimum speed for order delivery is the next business day following order placement. Some companies offer interesting prices, but products are delivered in several days, if not weeks, which completely nullifies the price savings. Another item not to be overlooked is shipping. Most companies say FREE SHIPPING*, nonetheless the fine print at the bottom or the business terms state the limit up to which shipping is charged and that again can distinctly raise the price of a common order. After all we do not want to buy months worth of supplies just to avoid paying shipping. The same category is the delivery of products to a defined location, or more precisely directly to the various workplaces. Some suppliers have contract shippers, who however have no relationship with the customer, which can sometimes lead to the unwillingness of the drivers to deliver the goods to unsuitable locations. Ideal is a supplier with own transportation, where you can immediately work out most service matters.

„Ideální je dodavatel, který má vlastní dopravu, se kterou lze okamžitě řešit provozní záležitosti.“

„Ideal is a supplier with own transportation, where you can immediately work out most service matters.“



Neméně podstatným kritériem pro výběr dodavatele je šíře sortimentu. Vždyť každá firma potřebuje také např. běžnou drogerii, základní občerstvení, vizitky, razítka, hlavičkové papíry apod. Toto všechno je dnes v podstatě rovněž považováno za kancelářské potřeby a dodavatelé mají ve svém portfoliu v různé míře také tyto komodity.

Výše vyjmenovaná kritéria by měla při našem rozhodování patřit mezi ta nejdůležitější, nicméně v úvahu je třeba vzít ještě celou řadu dalších – např. záruční a pozáruční servis, možnost vrácení či výměny zboží, minimální požadované objednané množství (u některých výrobků to mohou být celá balení), slevový a bonusový systém atd.

Chceme-li tedy potřeby pro kancelář nakupovat opravdu efektivně, měli bychom si nejprve velmi pečlivě definovat naše požadavky a na jejich základě pak rozhodovací kritéria, díky nimž by pak měl být výběr nejhodnějšího dodavatele poměrně jednoduchou záležitostí. □

A no less important criteria for the selection of a supplier is the selection size. After all every company needs the so called common sanitary products, basic refreshments, business cards, letterhead paper etc. Essentially all of this is considered office supplies today and suppliers have these commodities in their portfolio in various levels as well.

The above stated criteria should be the most important in our decision making, nonetheless we need to take into consideration a number of others also – e.g. warranty and post warranty service, option to return or exchange the products, minimum order volumes (for some products these can be entire cases), discount and bonus systems, etc.

Therefore, if we want to buy office supplies really effectively, we should initially very carefully define our requirements and then based on these define our decision making criteria, thanks to which the ensuing selection of the most suitable supplier should be a relatively easy matter. □